



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Fornitura triennale in abbonamento di periodici italiani e stranieri e servizi accessori

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	3
Art. 2 - Durata dell'appalto	3
Art. 3 - Corrispettivo della fornitura.....	3
Art. 4 - Variazioni entro il 20%.....	3
Art. 5 - Servizi e prestazioni minime.....	4
Art. 6 - Modalità di invio dei periodici.....	6
Art. 7 - Modalità di pagamento	7
Art. 8 – Penalità.....	7

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e servizi accessori per le seguenti Biblioteche Centrali dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro:

- Lotto n. 1: Biblioteca Centrale di Agraria
- Lotto n. 2: Biblioteca Centrale di Economia
- Lotto n. 3: Biblioteca Centrale di Giurisprudenza e Scienze Politiche "*Seminario Giuridico*"
- Lotto n. 4: Biblioteca Centrale di Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione "*Corsano*"
- Lotto n. 5: Biblioteca Centrale di Lingue e Letterature Straniere

I periodici sono indicati negli elenchi allegati al presente capitolato, uno per ciascun Lotto (*Allegati nn. 1-5*) di cui sono parte integrante e sostanziale.

La Commissionaria aggiudicataria dell'appalto si impegna a stipulare per conto delle suddette Biblioteche Centrali contratti di abbonamento a periodici italiani e stranieri con i rispettivi Editori nonché ad erogare i servizi accessori in conformità a quanto descritto al successivo Art. 5 - Servizi e prestazioni minime.

La Commissionaria si impegna, altresì, ad eseguire la fornitura con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio, secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto si riferisce al triennio 2014-2016.

L'aggiudicatario si impegna, pertanto, a garantire che la fornitura dei periodici comprenda tutti i fascicoli relativi a ciascuna delle annate 2014, 2015 e 2016 quand'anche pubblicati successivamente.

Art. 3 - Corrispettivo della fornitura

Il corrispettivo complessivamente dovuto per la fornitura di cui all'art. 1 nonché per i servizi e le prestazioni minime di cui all'art. 5, sarà quello specificato dall'Aggiudicatario di ciascun Lotto nella propria Offerta Economica che non potrà, in nessun caso, superare l'importo massimo posto a base di gara, pari per l'intero triennio a:

- Lotto n. 1: 34.000 €
- Lotto n. 2: 111.300 €
- Lotto n. 3: 399.000 €
- Lotto n. 4: 62.000 €
- Lotto n. 5: 38.700 €

Si precisa che detti importi massimi, esenti IVA in quanto la fornitura riguarda periodici cartacei sottoscritti da un'Università, sono stati determinati tenendo conto, per la seconda e terza annualità, dell'eventuale aumento degli stessi stimato nel 3% annuo.

Art. 4 - Variazioni entro il 20%

Nell'esclusivo interesse della stazione appaltante sono ammesse le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, entro i limiti e le condizioni stabilite dall'art. 311 del D.P.R. 207/2010. In particolare, l'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il venti per cento dell'importo originario del contratto relativo al lotto di riferimento

Le varianti sono approvate e comunicate alla ditta aggiudicataria di ciascun lotto a cura del responsabile del procedimento.

In tal caso, la ditta aggiudicataria è obbligata ad assolvere a tali richieste agli stessi prezzi, patti e condizioni della fornitura principale.

Nel caso in cui la variazione superi detto limite, la stazione appaltante procede alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art. 5 - Servizi e prestazioni minime

Sottoscrizione abbonamenti

L'Aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà curare la sottoscrizione, in nome e per conto della rispettiva Biblioteca, degli abbonamenti ai periodici di cui all'*allegato* relativo allo specifico Lotto. L'Aggiudicatario si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti ai periodici dei rispettivi editori e ad effettuare i relativi pagamenti entro *venti giorni* dal ricevimento della lettera d'ordine da parte del Dipartimento Affari Generali e Sanità.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali e monografici, ecc. relativi ad ogni testata *inclusi* nel canone di abbonamento ordinario.

Nel caso di periodici irregolari o in ritardo di pubblicazione, la Commissionaria si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro *15 giorni* dalla data di pubblicazione.

Si impegna, inoltre, a presentare la documentazione relativa alla sottoscrizione ed al pagamento degli abbonamenti entro 15 giorni dall'avvenuta sottoscrizione nonché a garantire la puntuale fornitura dell'intera annata di ogni periodico.

Servizio di consolidamento.

La Commissionaria si impegna al ricevimento, controllo e registrazione dei fascicoli nonché all'invio degli stessi per corriere espresso al recapito della Biblioteca, con lista di accompagnamento dei fascicoli consegnati con cadenza settimanale, ad eccezione del Lotto n. 3 per il quale è richiesto l'invio bisettimanale. S'impegna, inoltre, a provvedere al reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti ed alla tempestiva rendicontazione dei reclami. I fascicoli dovranno in ogni caso pervenire alla rispettiva Biblioteca non oltre *quattro settimane* dalla loro pubblicazione.

Servizio reclami.

La Commissionaria s'impegna a provvedere al controllo dei fascicoli ed all'inoltro agli Editori di reclami degli eventuali fascicoli in ritardo o non pervenuti, o pervenuti con difetti di stampa o mutili o deteriorati o altrimenti affetti da vizi. Si impegna inoltre all'invio alla rispettiva Biblioteca di un prospetto mensile in formato cartaceo e/o elettronico che evidenzia per ogni testata i fascicoli pubblicati, quelli in corso di pubblicazione, le lacune, la data in cui è stato inoltrato il sollecito all'Editore, l'eventuale risposta dell'Editore o se è in corso un'altra procedura per il recupero dei fascicoli mancanti o per la sostituzione di quelli difettosi.

In caso di richiesta da parte della Biblioteca, la Commissionaria si impegna a fornire entro *sette giorni* risposta scritta con l'esito dei reclami e/o con l'indicazione della data di spedizione del fascicolo mancante o del fascicolo sostitutivo.

Sostituzione gratuita

La Commissionaria s'impegna in ogni caso e con ogni mezzo a provvedere all'integrazione dei fascicoli mancanti e alla sostituzione dei fascicoli difettosi senza alcun onere aggiuntivo per la rispettiva Biblioteca, ferma restando la possibilità per la stessa di avvalersi della facoltà di acquistarli autonomamente sul mercato con addebito alla Commissionaria delle spese sostenute qualora siano decorsi senza successo 30 giorni dal reclamo.

La Commissionaria dovrà garantire la fornitura gratuita, preferibilmente in originale e solo secondariamente in copia, di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione. Spetta alla Commissionaria assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto dei diritti di copyright.

Servizi per l'accesso ai periodici elettronici

L'Aggiudicatario dovrà provvedere entro *trenta giorni* dal ricevimento della lettera d'ordine ad adempiere a tutte le procedure di sua pertinenza necessarie per attivare l'accesso online all'edizione elettronica *full-text* di tutti i periodici presso i siti Web degli editori ove compreso nel prezzo di abbonamento alla versione cartacea.

In tal caso, l'accesso dovrà essere garantito tramite controllo dell'indirizzo IP alla intera rete telematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, riportata *nell'allegato n. 6*. Qualora l'editore non lo consenta, la Commissionaria si impegna ad informare immediatamente la rispettiva Biblioteca la quale provvederà a trasmettere i range IP relativi all'area disciplinare di riferimento.

Laddove qualche editore richieda obbligatoriamente che le operazioni di attivazione dell'accesso alla edizione elettronica dei propri periodici vengano effettuate direttamente dai sottoscrittori, l'Aggiudicatario si impegna a fornire alla Biblioteca, entro *venti giorni* dal ricevimento dell'ordine, le informazioni ed il supporto tecnico necessari.

Analogamente, nel caso in cui un editore non fornisca un servizio di accesso mediante controllo dell'indirizzo IP, la Commissionaria s'impegna a fornire alla Biblioteca entro *venti giorni* dal ricevimento dell'ordine le password per l'accesso ai contenuti.

Qualora l'accesso ad un periodico dovesse successivamente essere disabilitato, l'Aggiudicatario dovrà farsi carico di effettuare, entro *sette giorni* dalla segnalazione della Biblioteca, tutte le operazioni di propria pertinenza necessarie per ripristinare l'accesso.

Tutte le informazioni relative alla attivazione ed al ripristino dell'accesso alla versione elettronica dei periodici dovranno essere trasmesse per posta elettronica ed, eventualmente, essere disponibili sul sito web successivamente citato.

Mancata o non completa fornitura

Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, secondo il principio della gestione a proprio rischio, la Commissionaria è tenuta alla restituzione delle somme fatturate in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di nota di credito o riaccredito diretto in conto corrente a favore della Biblioteca interessata. Sarà onere della Commissionaria far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

Servizi gratuiti offerti dall'editore

La Commissionaria s'impegna a garantire la fruizione di tutti i servizi offerti dall'editore agli abbonati senza alcun sovrapprezzo rispetto a quello di abbonamento.

Servizio reperimento fascicoli arretrati

La Commissionaria, su richiesta della Biblioteca, si impegna a fornire informazioni circa la reperibilità e i prezzi dei fascicoli o di intere annate arretrate necessarie al completamento delle collezioni e, qualora entro i limiti di cui all'art. 4, a fornirli alle stesse condizioni d'offerta

Informazioni e supplementi

La Commissionaria si impegna all'invio di informazioni su cambi di titolo, periodicità o Editore, ritardi o sospensioni nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; alla segnalazione di nuove riviste con eventuale invio di copie di saggio; all'avviso della disponibilità della consultazione full-text in linea per tutte le riviste che forniscono tale servizio ai loro abbonati. La Commissionaria si impegna inoltre a informare la Biblioteca della pubblicazione di supplementi, numeri speciali e monografici non compresi nella fornitura ordinaria e s'impegna a fornirli, su richiesta della Biblioteca, alle stesse condizioni offerte in sede di gara.

Adempimenti doganali e Dichiarazione Intrastat

La Commissionaria si impegna ad assolvere ad ogni adempimento relativo al servizio di sdoganamento dei periodici pubblicati da editori non appartenenti all'Unione Europea senza imputazione di oneri a carico della Biblioteca e ad inviare alla stessa copia della documentazione dell'avvenuto sdoganamento.

La Commissionaria si impegna, altresì, al completo assolvimento delle pratiche Intrastat (italianizzazione e registrazione fatture, compilazione modello Intrastat) relative ai periodici editi nei paesi appartenenti all'Unione Europea senza alcun addebito a carico della Biblioteca nonché, dietro esplicita richiesta, all'invio in copia della relativa documentazione.

Eventuali sanzioni applicate nei confronti dell'Università a seguito di errori od omissioni nella presentazione e compilazione della dichiarazione Intrastat sono totalmente a carico dell'Aggiudicatario laddove derivanti da inadempimento da parte di quest'ultimo degli obblighi posti a suo carico dal presente capitolato.

Servizio assistenza clienti

La Commissionaria dovrà comunicare, entro *una settimana* dal ricevimento della lettera d'ordine, il nominativo di un referente con il quale il Direttore della rispettiva Biblioteca, o persona da lui delegata, terrà i contatti durante il periodo contrattuale.

Tale referente, con esperienza almeno triennale nel settore della fornitura dei periodici, in grado di parlare e scrivere correntemente in italiano, operante in Italia e di cui saranno forniti i recapiti di posta elettronica ed i numeri telefonici, non potrà essere sostituito, se non in caso di forza maggiore, e dovrà garantire la sua presenza, o quella di un suo sostituto appositamente indicato, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00.

Sito Web ed addestramento del personale della Biblioteca

La Commissionaria dovrà mettere gratuitamente a disposizione della biblioteca e mantenere costantemente aggiornato un apposito *sito web* di supporto alla gestione degli abbonamenti, contenente informazioni su titoli, ISSN, prezzi, periodicità, fascicoli pubblicati, fascicoli pervenuti, stato dell'abbonamento, dei reclami, recupero dei fascicoli non pervenuti.

La Commissionaria dovrà fornire adeguato addestramento all'uso dei servizi on-line messi a disposizione della rispettiva biblioteca secondo modalità concordate con la stessa e per un numero di ore non inferiore a cinque.

Art. 6 - Modalità di invio dei periodici

Come indicato nell'art. 5, punto "Servizio di consolidamento", la Commissionaria si impegna ad inviare per corriere espresso i fascicoli pubblicati con cadenza settimanale, ad eccezione del Lotto n. 3 per il quale è richiesto l'invio bisettimanale, al rispettivo indirizzo di seguito indicato:

- **Lotto n. 1:**
Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*
Biblioteca Centrale di Agraria
Via Amendola n. 165/A
70126 B A R I
- **Lotto n. 2:**
Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*
Biblioteca Centrale di Economia
Via Camillo Rosalba n. 53
70124 B A R I
- **Lotto n. 3:**
Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*
Biblioteca Centrale di Giurisprudenza e Scienze Politiche "*Seminario Giuridico*"
Piazza Cesare Battisti n. 1
70121 B A R I
- **Lotto n. 4:**
Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*
Biblioteca Centrale di Lettere e Filosofia e Scienze della Formazione "*Corsano*"
Piazza Umberto I n. 1
70121 B A R I
- **Lotto n. 5:**
Università degli Studi di Bari *Aldo Moro*
Biblioteca Centrale di Lingue e Letterature Straniere
Via Garruba n. 6/b
70122 B A R I

Art. 7 - Modalità di pagamento

Il pagamento dell'importo contrattuale relativo al lotto di interesse sarà disposto a mezzo mandati diretti intestati all'Aggiudicatario ed esigibili tramite bonifico presso Banche che l'Aggiudicatario provvederà ad indicare, previa presentazione di regolari fatture da trasmettersi al Direttore di ciascuna Biblioteca Centrale e dopo che questi avrà provveduto alle necessarie operazioni di inventariazione dei beni successive all'invio, per ciascun anno, del primo fascicolo di ogni periodico.

Le fatture saranno, inoltre, liquidate previo accertamento della regolarità contributiva di ciascuna società risultata aggiudicataria mediante acquisizione del DURC nonché della regolarità della fornitura da effettuarsi a cura del Direttore della rispettiva Biblioteca Centrale.

La Commissionaria dovrà riportare, per *ciascuno* dei periodici indicati in fattura, le seguenti informazioni:

- titolo del periodico, editore, ISSN e periodicità;
- numero del volume iniziale;
- prezzo in euro dell'abbonamento *praticato dall'editore*, tenendo presente che la Biblioteca, in quanto universitaria, è esente IVA per i periodici cartacei.
Per i periodici di editori comunitari tale prezzo dovrà essere quello specificato in offerta. Per quelli di editori extracomunitari il prezzo dovrà essere preceduto dal prezzo netto in valuta originale, pari a quello specificato in offerta, e dal cambio applicato, pari a quello riportato dal quotidiano "Il Sole 24 ore" alla data dell'avvenuto pagamento all'editore;
- *percentuale* della commissione di agenzia inclusiva del servizio di consolidamento e percentuale di sconto, pari a quelle indicate in sede di offerta;
- importo del periodico in euro al lordo della commissione inclusiva del servizio di consolidamento e dello sconto.

La Commissionaria dovrà, inoltre, trasmettere una nota riepilogativa in cui vengano indicati:

- l'importo complessivo dei prezzi di ciascun abbonamento, precedentemente citati;
- la *percentuale* della commissione di agenzia inclusiva del servizio di consolidamento e percentuale di sconto, pari a quelle indicate in sede di offerta.
- l'importo complessivo da liquidare per l'intera fornitura espresso in euro al lordo della commissione inclusiva del servizio di consolidamento e dello sconto.

Art. 8 – Penalità

In caso di deficienza dei servizi rispetto ai termini prescritti dal presente Capitolato verranno applicate le seguenti penalità:

- a) *tre per cento* del prezzo in offerta del singolo periodico per ogni settimana di ritardo con la quale si è provveduto alla sottoscrizione e al pagamento all'editore del periodico medesimo rispetto ai termini contrattuali di cui all'art. 5, punto Sottoscrizione abbonamenti;
- b) *un per cento* del prezzo in offerta del singolo periodico per ogni settimana di ritardo con la quale si è provveduto all'invio dei fascicoli alla rispettiva biblioteca rispetto ai termini contrattuali di cui all'art. 5, punto Servizio di consolidamento;
- c) *un per cento* del prezzo in offerta del singolo periodico per ogni settimana di ritardo rispetto ai termini contrattuali di cui all'art. 5, punto Servizi per l'accesso ai periodici elettronici, commi 1, 3, 4, 5 con la quale si è provveduto ad espletare tutte le procedure a carico dell'Aggiudicatario per attivare o riabilitare l'accesso on-line all'edizione elettronica "full-text" del periodico medesimo. Eventuali ritardi nell'accesso addebitabili esclusivamente agli editori non comporteranno alcuna penale per l'Aggiudicatario.